



## Distrito Escolar Unificado de Val Verde

### Formulario de Quejas *Williams*

La sección 35186 del *Código de Educación* (EC) creó un proceso para presentar quejas relacionadas con deficiencias en los materiales de instrucción, el estado de las instalaciones que no se mantienen limpias o seguras o en buen estado, y puestos vacantes o asignación incorrecta de maestros. La queja y la respuesta son documentos públicos según lo dispone la ley. Las quejas pueden ser presentadas anónimamente. Sin embargo, si usted desea recibir una respuesta a su queja, debe de proveer la siguiente información de contacto.

¿Requiere respuesta?  Sí  No

Nombre (opcional): \_\_\_\_\_ Dirección postal (opcional): \_\_\_\_\_

Número de teléfono de día (opcional): \_\_\_\_\_ De la tarde (opcional): \_\_\_\_\_

Asunto de la queja: (Por favor marque todos los pertinentes):

#### 1. Libros de texto y materiales de instrucción:

- Un alumno, incluyendo a un alumno aprendiente de inglés, no tiene los libros de texto alineados con los estándares o los materiales de instrucción o libros de texto adoptados por el estado o por el distrito u otros materiales de instrucción requeridos para usar en la clase.
- Un alumno no tiene acceso a libros de texto o materiales de instrucción para usar en casa o después de la escuela. Esto no requiere dos juegos de libros de texto o materiales de instrucción para cada alumno.
- Los libros de texto o materiales de instrucción están en mal estado, inservibles o les faltan páginas o no son legibles a causa de los daños.
- A un alumno se le proporcionaron fotocopias de solo una porción del libro de texto o materiales de instrucción para remediar la escasez de libros o materiales de instrucción.

#### 2. Condición de las instalaciones:

- Una situación que presenta una amenaza urgente o de emergencia para la salud o seguridad de los alumnos o el personal, incluyendo: fugas de gas, sistemas de calefacción, ventilación, rociadores contra incendio o aire acondicionado que no funcionan, corte de electricidad, obstrucción grave de la cañería de desagüe, infestación grave de insectos o animales nocivos, ventanas rotas, o puertas o portones exteriores que no se cierran con llave y generan un riesgo de seguridad, eliminación de materiales peligrosos no descubiertos previamente que presentan una amenaza inmediata para los alumnos o el personal, daños estructurales que generan situaciones peligrosas o inhabitables, y cualquier otra situación de emergencia que el distrito escolar considere apropiada.
- Un baño de la escuela que no ha sido limpiado ni se le ha dado mantenimiento regularmente, no funciona completamente o no ha sido abastecido en todo momento de papel higiénico, jabón o toallas de papel o secadoras de manos que funcionan.
- La escuela no ha mantenido todos los baños abiertos durante horas escolares cuando los alumnos no están en clases y no ha mantenido el número suficiente de baños abiertos durante horas escolares cuando los alumnos están en clases. Esto no aplica cuando es necesario cerrar un baño temporalmente para la seguridad de los alumnos o para hacer reparaciones.

#### 3. Puestos vacantes o asignación incorrecta de maestros:

- Vacantes de maestros - Comienza un semestre y hay un puesto de maestro vacante. (Una vacante de maestro es un puesto al cual no se ha asignado a un empleado certificado al comienzo del año y por un año entero, o si el puesto es por un curso de un semestre, un puesto al cual no se ha asignado a un empleado certificado al comienzo del semestre y por un semestre entero).
- Asignaciones incorrectas de maestros - Un maestro que no posee credenciales o capacitación para enseñar a alumnos aprendientes de inglés es asignado a una clase con más de un 20 por ciento de aprendientes de inglés en la clase.
- Asignaciones incorrectas de maestros - Un maestro es asignado para enseñar una clase para la cual le faltan conocimientos de la materia.

Fecha del problema: \_\_\_\_\_ Lugar del problema (nombre de la escuela, dirección y número de salón o ubicación): \_\_\_\_\_

Curso o nivel de año y nombre del maestro: \_\_\_\_\_

Describa con detalle la naturaleza específica de la queja. Puede incluir tanta información según sea necesario (por favor use el reverso):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Por favor presente esta queja en el siguiente lugar:

Director o designado del Superintendente del Distrito: Director del plantel o Asistente de Servicios Educativos/Superintendente Asistente de Recursos Humanos/Director de Gestión de Riesgos

Dirección postal: Distrito Escolar Unificado de Val Verde, 975 West Morgan Street, Perris, CA 92571